

## Huishoudelijk Reglement voor TRAP 2B IKT

17-05-2021 versie 2

van

GROEPSOPVANG-Kinderopvang

**Stann bv en Stann vzw**

Met de handelsnaam

**‘De Kikker’**

**Centraal nummer,**

**Telefoonnummer 050-580650**

1 Contactpersonen/ contactgegevens	3
1.1 Contactpersoon organisator	3
1.2 Contactpersoon van de groepsopvang	3
1.3 Contactgegevens van de groepsopvang: BV Stann en VZW Stann	4
1.4 Openingsdagen en openingsuren	4
1.5 Contactgegevens Opgroeien	4
2 Verzekering	5
3 Intern werkingskader	5
3.1 Doelgroepomschrijving	5
3.2 Principes van ons pedagogisch beleid	5
3.3 Principes voor onze samenwerking met ouders en kinderen	6
3.4 Principes voor onze samenwerking met externen	7
3.5 Principes rond het lezen van ons kwaliteitshandboek	7
4 Wederzijdse afspraken	7
4.1 Inschrijving	7
4.2 Invulformulier met kindgegevens	8
4.3 Breng – en haalmomenten	8
4.4 Wennen	9
4.5 Afwezigheid van een kind	9
4.6 Voeding	10
4.7 Kleding en verzorging	11
4.8 Uitstapjes	11
4.9 Buggy's en maxi – cosi's	11
4.10 Opvang van een ziek kind	11
4.11 Regeling wanneer je kind ziek wordt of een ongeval krijgt in de opvang	12
4.12 Medicatie	13
5 Naleving van de wet op bescherming van de persoonlijke levenssfeer GDPR	13
6 Prijsbeleid	13
6.1 Bij de definitieve inschrijving van je kind vragen we een waarborg	13
6.2 Bijdrage van het gezin	14
6.3 Facturatie en betalingsregeling	15
6.4 Fiscaal attest	15
6.5 Opzegregeling voor de ouders	15
6.6 Opzegregeling voor de voorziening	16
7 Wijzigingen van het huishoudelijk reglement	16
8 Klachtenbehandeling	16
9 Calamiteiten	16
10 Camera bewaking	16
11 Foto's van uw kind of kinderen	17
12 Deontologische code/ beroepsethiek	17

Bladnummer: ALG 0010 Pagina 3/18  
Titel: Huishoudelijk reglement

Laatste wijziging: 25/04/22 Document opengeweest 2/06/22

Beste ouder,

Bedankt voor uw interesse in onze groepsopvang.

Bij groepsopvang 'De Kikker' bieden wij met enthousiasme professionele zorg en begeleiding aan, voor kinderen van 0 tot 3,5 tot maximaal 4 jaar.

Wij vinden het erg belangrijk dat uw kind het bij ons naar zijn zin heeft. Daarom staat in onze organisatie het kind centraal! Uw kind zal zich thuis voelen en veiligheid ervaren. Ons team is betrokken en werkt met plezier. We geven ruimte voor ontwikkeling en zelfontplooiing en stimuleren het nemen van initiatieven.

Wij kijken naar het tempo van het kind en zijn persoonlijke ontwikkeling.

Onze organisatie is open en transparant. Wij hechten waarde aan een goed en open contact tussen de ouders en begeleiders. Wanneer wij goed op de hoogte zijn van bijzonderheden over uw kind, kunnen we daar ook adequaat op inspelen.

Kortom, 'De Kikker' is een plek waar je als ouder met een gerust gevoel uw kleine spruit achter laat...

Hebt u een kindje met extra zorgbehoeften? Vraag de verantwoordelijke naar de mogelijkheden in onze groepsopvang. Laat dit huishoudelijk reglement een kennismaking zijn met de werking.

Namens

Ann Seys, Stefanie Versluys en Shelly Coorens

## 1 Contactpersonen/ contactgegevens

### 1.1 Contactpersoon organisator

**De organisator van Stann bv en Stann vzw De Kikker is Ann Seys**

Maatschappelijke zetel en Kantoor van Stann bv en Stann vzw is: Sportstraat 49, 8310 Sint – Kruis Brugge

Onder de handelsnaam 'De Kikker'

Ondernemingsnummers : **BV 0655 701 093 en VZW 0688 846 191**

**Gegevens organisator:**

Naam: Seys Ann E-mail: [ann@groepsopvangdekikker.be](mailto:ann@groepsopvangdekikker.be)

Centraal telefoonnummer 050-580650

**Verantwoordelijken groepsopvang Stann bv en Stann vzw**

Stefanie Versluys E-mail: [stefanie@groepsopvangdekikker.be](mailto:stefanie@groepsopvangdekikker.be)

Shelly Coorens E-mail: [shelly@groepsopvangdekikker.be](mailto:shelly@groepsopvangdekikker.be)

### 1.2 Contactpersoon van de groepsopvang

De dagelijkse leiding is in handen van Seys Ann, Versluys Stefanie en Coorens Shelly. Per vestiging coördineren zij de activiteiten en onderhouden het contact met de ouders. Zij hebben de leiding over het personeel. Bij afwezigheid kan je terecht bij een lid van het team dat op dat moment aanwezig is.

**1.3 Contactgegevens van de groepsopvang : BV STANN en VZW Stann**

- Filiaal 1    **Stann bv** - **De Kikker 1** Heiststraat 113, 8380 Zeebrugge  
050-580650
- Filiaal 2    **Stann bv** - **De Kikker 2** Heidelbergstraat 1, 8200 St-Michiels  
050-580650
- Filiaal 3    **Stann bv** - **De Kikker 3** Rademakersstraat 20, 8380 Lissewege  
050-580650
- Filiaal 4    **Stann bv** - **De Kikker 4** Gistelsesteenweg 185, 8200 St-Andries  
050-580650
- Filiaal 5    **Stann bv** - **De Kikker 5 – mini MAKZ** Piers de Raveschootlaan 54, 8300 Knokke  
050-580650
- Filiaal 6    **Stann bv** - **De Kikker 6 Station Brugge** (open 2024)  
050-580650
- Filiaal 7    **Stann bv** - **De Kikker 7 Torhout** Revinzestraat 56, 8820 Torhout  
050-580650
- Filiaal 8    **Stann bv** - **De Kikker 8 – mini Zeeparel** Guido Gezellestraat 14, 8301 Knokke-Heist  
050-580650
- Filiaal 9    **Stann bv** - **De Kikker 9** Daverlostraat 132, 8310 Assebroek  
050-580650
- Filiaal 10    **Stann bv** - **De Kikker 10** Constant Permekelaan 2, 8490 Jabbeke  
050-580650
- Filiaal 11    **Stann bv** - **De Kikker 11** Wilgenboomstraat 2, 8380 Zeebrugge (open 2022)  
050-580650
- Filiaal 12    **Stann bv** - **De Kikker 12 Zedelgem** (open begin 2023)  
050-580650
- Filiaal 14    **Stann bv** - **De Kikker 14** Rademakersstraat 2, 8380 Lissewege (open 2022)  
050-580650
- Filiaal 15    **Stann bv** - **De Kikker 15 – Kornuit** Zwevezelestraat 14, 8820 Torhout  
050-580650
- Filiaal 16    **Stann bv** - **De Kikker 16 Kornuit 2 Torhout** (open 2022)  
050-580650
- Filiaal 17    **Stann bv** - **De Kikker 17 Eernegem** Stationsstraat 351a, 8480 Eernegem  
050-580650
- Filiaal 18    **Stann bv** - **De Kikker 18 Sint-Michiels** Leiselestraat 73, 8200 Sint-Michiels  
050-580650

Bladnummer: ALG 0010 Pagina 5/18  
Titel: Huishoudelijk reglement

Laatste wijziging: 25/04/22 Document opengeweest 2/06/22

Als de verantwoordelijke er niet is, dan is er altijd een eerste aanspreekpunt in de groepsopvang (zie A4 bij inkom met foto).

#### 1.4 Openingsdagen en openingsuren

De opvanglocaties De Kikker 1, De Kikker 2, De Kikker 3, De Kikker 7 en De Kikker 18 zijn open van maandag tot vrijdag van 7.15 u tot 18.30 u

De opvanglocaties De Kikker 4, De Kikker 5 mini mini MAKZ, De Kikker 8 mini Zeeparel, De Kikker 9 en De Kikker 10 zijn open van maandag tot vrijdag van 7.30 u tot 18.30 u

De opvanglocatie De Kikker 15 Kornuit is open van maandag tot vrijdag van 6.30u tot 18.00u

De opvanglocatie De Kikker 17 is open van maandag tot vrijdag van 6.30u tot 18.30u

In de zomer- en kerstvakantie sluiten wij voor onze jaarlijkse vakantie. De vakantie duurt nooit langer dan drie aaneensluitende weken. De verantwoordelijke maakt jaarlijks, uiterlijk op 31 december, de vakantiedata van het volgende jaar bekend. De lijst met de sluitingsdagen en de vakantieperiode is steeds beschikbaar op [www.groepsopvangdekikker.be](http://www.groepsopvangdekikker.be) of op het informatiebord voor de ouders in de inkom. Je kunt het ook meekrijgen bij de inschrijving.

#### 1.5 Contactgegevens Opgroeien :

Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel

078/ 150 100

[www.kindengezin.be](http://www.kindengezin.be)

## 2 Verzekering

De groepsofvang Stann bv en Stann vzw is verzekerd voor onder andere: BA uitbating bedrijven - voor de burgerlijke aansprakelijkheid, arbeidsongevallenverzekering voor het personeel en een brandverzekering voor de panden en inboedel.

Al onze polissen zijn via **Allianz** verzekerd met als verzekeringsagent:

Anthonis verzekeringen nv, Gallifortlei 2, 2100 Deurne +32 3 260222		
BA-uitbating	polisnummer	NCN 600062832
Brandverzekering	polisnummer	AUOP 00002870
Arbidsongevallen	polisnummer	01PK08024716

Aangifte van schade of ongevallen gebeurt binnen de 24 uur na de feiten bij de organisator of zijn/haar vervanger. De organisator brengt de verzekeringsinstelling op de hoogte van de schade.

## 3 Intern werkingskader

### 3.1 Doelgroepomschrijving

Alle ouders met nood aan opvang voor kinderen tot 3,5 jaar kunnen terecht bij groepsofvang 'De Kikker'. Kinderen met extra zorgbehoeften krijgen, in de mate van het mogelijke, gepaste begeleiding en worden samen met andere kinderen opgevangen. We zorgen ervoor dat kinderen uit kansarme gezinnen in de groepsofvang kunnen opgevangen worden. Dit steeds in overleg met de ouders omdat we ons willen verzekeren dat ons aanbod overeenstemt met de noden van het kind.

### 3.2 Principes van ons pedagogisch beleid

De groepsofvang zorgt voor de opvoeding en de verzorging van de opgevangen kinderen. De groepsofvang biedt een veilig, kindvriendelijk klimaat dat de ontwikkeling van de kinderen bevordert en hun alle kansen biedt om zich te ontplooiën in hun eigen IK. We respecteren elk kind zoals hij of zij is! Om dit te verwezenlijken werkt de groepsofvang volgens de criteria van Agentschap Opgroeien (K&G). Wij besteden bijzondere aandacht aan individualisering, zelfredzaamheid, flexibiliteit, structureren, bewegingsvrijheid en veiligheid. De groepsofvang gebruikt hiervoor het zelfevaluatie-instrument voor welbevinden en betrokkenheid van kinderen in de opvang: Groei!TOE-Maatje en de MemoQ (welbevinden en betrokkenheid).

De kinderen verblijven in verschillende leefgroepen. Er is 1 groep voor baby's en kruipers tot +/- 18 maanden en 1 groep voor peuters van +/- 18 maanden tot ze naar de kleuterschool gaan. De verantwoordelijke stelt in overleg met de betrokken kinderbegeleiders de groepen samen. Er wordt rekening gehouden met de aard en ontwikkelingsfase van het kind, de pedagogische visie, het reserveringsschema en de beschikbare plaats.

Om praktische redenen worden de kinderen 's morgens tussen 7.15 u en 9.00 u en 's avonds tussen 16.30 u en 18.30 u opgevangen in een gezamenlijke leefruimte.

Ook het overgaan naar een volgende leeftijdsgroep wordt geleidelijk aan gedaan, hierbij gaat het kind bijvoorbeeld al eens spelen bij de volgende groep maar slaapt en eet nog wel bij z'n eigen groep vooraleer hij of zij definitief overgaat. Samen met onze handpop hebben we een dagindeling gemaakt die structuur biedt aan de kinderen, daarnaast kan er ook afgeweken worden van deze dagindeling naar het ritme of de noden van het kind.

Onze opgeleide kinderbegeleiders houden toezicht tijdens de speel-, eet-, verzorgings- en slaapmomenten.

Tijdens de speelmomenten hebben we een gevarieerd aanbod. We hebben verschillende speelgoedbakken waar kinderen zelf uit kunnen kiezen, er worden geleide activiteiten aangeboden zoals knutselen, turnen, puzzelen,...

De begeleiders stimuleren de kinderen, dagen hen uit of laten de kinderen helemaal opgaan in hun eigen fantasie. Ook buiten spelen komt vaak aan bod, zelfs bij iets minder weer gaan we met de juiste kledij aan buiten spelen met fietsjes, krijttekeningen maken, balspelen,...

We hebben ook een snoezelruimte om met de kinderen tot rust te komen en heerlijk te genieten van het snoezelen, het kroelen en van alles te ontdekken met al hun zintuigen.

Er worden regelmatig verhaaltjes voorgelezen en de kinderen worden op een kindvriendelijke maar dagdagelijkse manier aangesproken zodat we van kleins af de taal kunnen stimuleren.

Tijdens de eetmomenten worden de kinderen begeleid en gestimuleerd om zelfstandig te eten en houden de begeleiders toezicht dat de kinderen de juiste en genoeg voedingsmiddelen krijgen.

De verzorgingsmomenten zien wij ook als moment om individuele aandacht aan elk kind te geven, je bent even alleen met de baby op het verzorgingskussen of je praat met de peuter over zijn ervaringen.

Elk kind heeft bij ons een eigen persoonlijk bedje. Na het slaapritueeltje gaan de peuters naar dromenland en blijven onze begeleiders om de 15 min controleren in de slaapkamers.

### **3.3 Principes voor onze samenwerking met ouders en kinderen**

De verantwoordelijke en alle andere medewerkers willen nauw met u samenwerken. Zij informeren u over het verloop van de opvang en de pedagogische aanpak. Zij houden u op de hoogte van de vorderingen van uw kind. Er is regelmatig overleg over de aanpak van uw kind. Op die manier kunnen we ons in de opvang afstemmen op de individuele noden van uw kind. U kan met uw vragen over de gezondheid, de ontwikkeling en de activiteiten van uw kind terecht bij de begeleiders en de verantwoordelijke.

Om ons aanbod zo goed mogelijk af te stemmen op de ontwikkelingsnoden van uw kind letten wij op de motorische, sociale, emotionele, verstandelijke en taalontwikkeling van uw kind. Hiervoor hebben wij een ontwikkelingsopvolging: Groei!TOE-Maatje en Memo Q. Verder ontvangt u (wanneer de kikker carrière erop zit en uw kind naar school gaat) een verslag die betrekking heeft tot al deze ontwikkelingen. Op deze manier krijgt u een beeld van hoe uw baby opengebloeid en gegroeid is naar die fiere peuter binnen onze groepsopvang.

Wij mogen geen gegevens aan derde geven zonder toestemming van de ouders zie GDPR wetgeving.

Het basisprincipe is respect voor elk kind, voor zijn eigenheid en zijn persoonlijkheid. We zorgen voor een stimulerende omgeving met speelgoed en activiteiten die aangepast zijn aan de leeftijd en de interesses van de kinderen, waardoor uw kind geboeid en betrokken bezig kan zijn. Tegelijkertijd zorgen we voor geborgenheid. We bieden structuur en regelmaat en respecteren het ritme van uw kind.

De groepsopvang beschikt over een team deskundige begeleiders, die beantwoorden aan de diplomaveristen van Agenschap Opgroeien (K&G) en de verwachtingen van de organisator. Alle medewerkers volgen jaarlijks minimaal 1 bijscholing.

Dagelijks noteren wij de aan- en afwezigheid van elk kind in de computer. Alleen ouders of bevoegde personen kunnen uw kind komen ophalen.

### 3.4 Principes voor onze samenwerking met externen

Vierhoog! pedagogische ondersteuningsdienst.

Intorici bv – TOE-Maatje

Eigenwijs : Siel PSYCHOLOGE

*Beste ouders, uw kind wordt op regelmatige wijze door de kinderbegeleiders geobserveerd. Wij gebruiken hiervoor het programma "Goedzo". Samen met Siel van Eigenwijs worden de kinderen opgevolgd zonder dat we daar iedere keer melding van maken, groepsobservaties, persoonlijke observaties door ons Goedzo team zoals Stefanie, Shelly, Siel en indien nodig mensen uit het MT.*

*Mochten wij denken of merken na enkele observaties dat we op bepaalde punten iets vermoeden, wat niet wilt zeggen dat het klopt, gaan wij altijd een gesprek met de ouders aan.*

*Waarom deze aanpak? Het is zeer belangrijk om op tijd mogelijke achterstanden op welk vlak dan ook te signaleren. Zo kan gelukkig vaak in samenwerking met ouders en hulpverleners de kinderen al geholpen worden. Vaak is de achterstand al ingehaald voordat ze naar school gaan en heeft de vroege samenwerking al zijn vruchten afgeworpen. Wij zijn dan ook zeer blij dat we een team deskundigen hebben die wekelijks op een professionele manier observaties doen in onze opvanglocaties en dit kost u niets extra.*

### 3.5 Principes rond het lezen van ons kwaliteitshandboek

Geïnteresseerde ouders kunnen ons kwaliteitshandboek inzien. Het boek blijft echter in de groepsopvang. Het bureau van de verantwoordelijke of de personeelsruimte schenkt de mogelijkheid tot het rustig doornemen van de teksten.

## 4 Wederzijdse afspraken

### 4.1 Inschrijving

Wij vragen voor het welbehagen en welbevinden van het kind om minimaal 2 dagen per week of 4 halve dagen per week in te schrijven.

In overleg met de eerste aanspreekpunten of MT kan hiervan afgeweken worden.

#### 4.1.1 Er is plaats vrij voor je kindje(s):

U schrijft uw kind in. U tekent hiervoor een contract waarop u de contactgegevens noteert. Eveneens vermeld u daarop de opvangperiode, -dagen en -tijden. Dit is het opvangplan RF 0070 Handtekening ouders.

De opgegeven startdatum kan aangepast worden met maximum 4 weken. Wanneer er geen einddatum ingevuld is, dan wordt dit automatisch de schoolleeftijd.

Bij de start kan het opvangplan nog gewijzigd worden met 1 dag verschil meer of minder.

Flexibel schema?

Bij het opvangplan kan er ook gekozen worden voor een flexibel opvangplan. U kiest dan bij inschrijving een aantal minimum dagen waarop uw kindje naar de opvang zal komen. Het is dan wel de bedoeling dat uw kindje die minimumdagen steeds aanwezig is in de opvang. Indien uw kindje minder dagen aanwezig is zullen hier respitdagen voor afgetrokken worden.

Opvangplan 2 dagen/ week = 8 dagen/ maand aanwezig zijn

Opvangplan 3 dagen/ week = 12 dagen/ maand aanwezig zijn

Opvangplan 4 dagen/ week = 16 dagen/ maand aanwezig zijn

U dient uw schema door te geven steeds voor de 20<sup>ste</sup> van de maand voor de daaropvolgende maand.

Het contract wordt door de contracthouder (ouder of voogd van het kind) en door de verantwoordelijke van de groepsopvang getekend. Het handtekenen van dit contract betekent dat u akkoord gaat met regels die vermeld staan in het huishoudelijk reglement.



Bladnummer: ALG 0010 Pagina 9/18  
Titel: Huishoudelijk reglement

Laatste wijziging: 25/04/22 Document opengeweest 2/06/22

Mocht door ernstige medische reden (alleen met brief specialist) uw kindje niet op de afgesproken start dag kunnen komen, kunnen wij deze maximaal 1 maand gratis verzetten. Daarna zult u deze plaats moeten betalen of de plaats zal vervallen.

Het ondertekende contract is bindend voor de ouders en de groepsopvang.

#### **4.1.2 Er komt plaats vrij:**

Op basis van een aantal objectieve criteria beslist de verantwoordelijke aan wie de plaats wordt toegekend.

De voorrang wordt bepaald aan de hand van volgende criteria:

- werkende, werkzoekende ouders en ouders in werkopleiding,
- alleenstaande ouder,
- gezinnen met een laag gezamenlijk belastbaar inkomen,
- pleegkinderen die opvang nodig hebben,
- broers of zussen van kinderen die al in de opvanglocatie opgevangen worden/ werden.

#### **4.1.3 Er is geen plaats vrij voor je kind(eren):**

De verantwoordelijke noteert uw opvangvraag en contactgegevens op een wachtlijst.

#### **4.2 Invulformulier met kindgegevens**

U vult een formulier (een inlichtingenfiche RF 0017 voorblad kind gegevens) in waarop meer informatie staat over de gewoontes en eigenheden van uw kind, belangrijke medische gegevens, de telefoonnummers waarop je bereikbaar bent, wie naast jullie uw kind mag komen afhalen,...

#### **4.3 Breng- en haalmomenten**

Als ouder hebt u toegang tot alle ruimtes waar uw kind wordt opgevangen.

Binnen de afgesproken dag- en uurregeling van het opvangplan mag u uw kind brengen of ophalen. Indien u deze afspraak niet kan nakomen, verwittigt dan tijdig de opvang. Breng uw kind bij **voorkeur vóór 9** uur en respecteer ons rustmoment van **12u tot 14u. Op dit tijdstip kunnen er geen kinderen opgehaald worden in de opvanglocatie.**

Bij het ophalen van uw kind kunt u gerust (in overleg en na toestemming) zelf de ruimte binnen stappen en uw kindje ophalen. Let op dat u dit altijd met het oog op de veiligheid van andere kinderen doet. Verder worden onze kinderbegeleiders ook nog verplicht om de luier te controleren op het verzorgingskussen wanneer u erbij staat.

Tijdens de breng- en haalmomenten wisselt u mondelinge informatie uit met een kinderbegeleider of de verantwoordelijke, even later ontvangt u een mail met de belangrijkste dingen van die dag voor uw kind.

**Haal uw kind ten laatste 10 minuten voor sluitingstijd op.** Na 18.35 u worden de volgende bedragen aangerekend:

Van 0 tot 15 minuten: €25,00 Van 15 tot 30 minuten: € 50,00 Van 30 tot 45 minuten: €75,00

De groepsopvang vertrouwt de kinderen alleen toe aan de personen die uitdrukkelijk staan vermeld in de overeenkomst. U verwittigt vooraf de verantwoordelijke of de kinderbegeleider wanneer iemand anders uw kind komt afhalen. Wanneer er in de loop van de opvang een wijziging is in de verblijfsregeling van uw kind (bv. bij echtscheiding na uitspraak van de rechter en betekend door de gerechtsdeurwaarder), dan meld u dit onmiddellijk aan de verantwoordelijke. Hij/zij zal in samenspraak met u de gegevens in het dossier aanpassen.

Bladnummer: ALG 0010 Pagina 10/18  
Titel: Huishoudelijk reglement

Laatste wijziging: 25/04/22 Document opengeweest 2/06/22

#### 4.4 Wennen

Voor al onze nieuwe kinderen (of zij die bijvoorbeeld na een lange vakantie terugkomen) is er de vrijblijvende gelegenheid om te wennen. In samenspraak met de ouders worden er momenten afgesproken om zo het kind samen met de ouder of alleen te laten wennen aan het gebeuren in onze groepsopvang. Onze voorkeur gaat uit naar het samen wennen met ouder en kind.

Zo verloopt de overgang van thuis naar de opvang geleidelijk en ervaart het kind minder stress. Zo kan het kind wennen aan de nieuwe omgeving, geuren, geluiden, stemmen van begeleiders, een ander ritme,... Door de stress te verminderen wordt ook de kans op wiegendood verkleind.

Het belangrijkste doel van de wenperiode is het kind, en zijn ouders, het gevoel te geven dat ze welkom zijn. Een kind dat voelt dat het er mag zijn, voelt zich veilig. Dit bereik je vooral door te investeren in vertrouwde relaties met het kind, met de ouders.

Tijdens de wenmomentjes kunnen ouders en begeleiders praktische info uitwisselen over het dagritme en de gewoontes van het kind (slapen, spelen, eten ...) en de werking van de opvang bespreken.

Ouders kunnen in alle ruimtes een kijkje nemen en hun kind eventueel zelf verluieren, eten geven of te slapen leggen in één van onze bedjes in onze ruimte.

Er kunnen meerdere wenmomenten afgesproken worden naargelang het kind hier nood aan heeft of de ouders dit wensen.

Voor de wenmomenten samen met de ouder betaalt u niets, maximum 3 u (of 3x 1 uur) zonder warme maaltijd of fruit(pap).

Komt uw kind alleen, dan wordt de dag aangerekend volgens het inkomstentarium.

#### 4.5 Afwezigheid van een kind

Weet u dat uw kind een dag of langer niet aanwezig zal zijn? Geef dit dan zo snel mogelijk door aan de opvang via mail, voor 09.00 's morgens. Kindjes die op de wachtlijst staan, kunnen mogelijk gebruik maken van de lege plaats. Zo zijn ook andere ouders geholpen.

Bij afwezigheid van een kind wordt de dag gewoon aangerekend.

#### Gerechtvaardigde afwezigheid :

Wij verstaan onder gerechtvaardigde afwezigheid het volgende:

Je hebt per volledig contractjaar recht op:

- **20 respijtdagen voor kinderen die 5 dagen per week komen volgens opvangplan**
- **16 respijtdagen voor kinderen die 4 dagen per week komen volgens opvangplan**
- **12 respijtdagen voor kinderen die 3 dagen per week komen volgens opvangplan**
- **8 respijtdagen voor kinderen die 2 dagen per week komen volgens opvangplan**

De respijtdagen zijn toegekend op het eerste opvangplan mocht dit in een jaar gewijzigd worden zullen de respijtdagen ook aangepast worden naar het nieuwe opvangplan. Mocht u de overeenkomst eerder stoppen om welke reden dan ook zal er gekeken worden naar de respijtdagen die opgenomen zijn en die dan overeenkomen met de aantal maanden dat uw kindje is geweest volgens opvangplan.

Bladnummer: ALG 0010 Pagina 11/18  
Titel: Huishoudelijk reglement

Laatste wijziging: 25/04/22 Document opengeweest 2/06/22

**Wij geven extra 10 dagen aan IKT prijs per jaar per kindje in onze opvang dit ook gerelateerd aan de aantal opvangdagen via het opvangplan**

- 10 IKT dagen voor kinderen die 5 dagen per week komen volgens opvangplan
- 8 IKT dagen voor kinderen die 4 dagen per week komen volgens opvangplan
- 6 IKT dagen voor kinderen die 3 dagen per week komen volgens opvangplan
- 4 IKT dagen voor kinderen die 2 dagen per week komen volgens opvangplan

De IKT dagen zijn toegekend op het eerste opvangplan mocht dit in een jaar gewijzigd worden zullen de respijtdagen ook aangepast worden naar het nieuwe opvangplan. Mocht u de overeenkomst eerder stoppen om welke reden dan ook zal er gekeken worden naar de respijtdagen die opgenomen zijn en die dan overeenkomen met de aantal maanden dat u kindje is geweest volgens opvangplan.

Bij een ziekenhuisopname met bewijs van opname worden er geen respijtdagen en of IKT dagen aangerekend.

Bij ziekte van minimaal 5 werkdagen met doktersbriefje worden deze dagen niet als respijtdagen en of IKT dagen aangerekend. Alle ziektebriefjes moeten ingediend worden voor het einde van de desbetreffende maand. Alles wat erna komt telt niet meer mee.

Uiteraard betalen ouders niet voor gereserveerde opvangdagen die vallen op sluitingsdagen van de opvanglocatie zoals vb. Pinkstermaandag.

Voor kinderen die ook halve dagen komen zal de verrekening verhoudingsgewijs gebeuren, alsook de verhouding van het aantal aanwezige maanden.

Een respijtdag is een dag waarop het kind niet aanwezig is voor o.a. ziekte, vakantie, een dagje naar oma ...

#### **Ongerechtvaardigde afwezigheid .**

Dit zijn de afwezigheidsdagen bovenop de gerechtvaardigde afwezigheidsdagen. (als de respijtdagen opgebruikt zijn) Voor deze dagen zal u € 29,00 aangerekend worden.

Wanneer uw kind voor halve dagen ingeschreven staat en door omstandigheden niet aanwezig kan zijn zal u €18,00 aangerekend worden.

#### **Vakantie**

Vakantie dagen buiten op de vastgestelde dagen van de groepsopvang zijn altijd respijt dagen.

#### **4.6 Voeding**

We verwachten dat de kinderen thuis ontbijten. Wanneer het vooraf besproken is met de verantwoordelijke kunnen we een uitzondering toestaan.

Onze groepsopvang zorgt voor maaltijden die aangepast zijn aan de leeftijd van uw kind. De maaltijden komen van Agape - BelgoMaels (traiteur).

Wanneer uw kind een dieet volgt zoals bv. een glutenvrij dieet , of wanneer u speciale wensen hebt, zal de groepsopvang hieraan in de mate van het mogelijke tegemoetkomen. Gelieve hierover afspraken te maken met de verantwoordelijke na voorleggen van een doktersattest.

Halalvoeding en vegetarische voeding is vrij te verkrijgen. Bij allergieën is altijd een doktersattest nodig.

Flesvoeding voor baby's en/of bijzondere dieetproducten dient u zelf mee te brengen. U brengt voldoende flesjes gevuld met water en de juiste hoeveelheid poeder in doseerpotjes mee. U bezorgt de groepsopvang informatie over het product, de bereidingswijze en – voor dieetproducten – de nodige medische achtergrondinformatie. Elke verpakking of fles heeft een etiket met de naam van uw kind erop.

Moedermelk toe dienen in de opvang? Ja, dat kan, ook ter plaatse na overleg. Breng het aantal flesjes met de juiste hoeveelheid moedermelk in mee. Laat de verzorgende vooral weten wat de gewoonte is van uw kind voor het aanbieden van uw melk.

- Op vast uur ( vb. 2 u of 3 u tussen iedere voeding)
- Vraag en aanbod (bij een hongersignaal moedermelk aanbieden).

De eerste dagen in een nieuwe omgeving kan een kindje minder eten of drinken, wij bieden dan soms de eerste dagen iets vaker drinken en eten aan dan is afgesproken.

#### **4.7 Kleding en verzorging**

Breng reservekleding mee. Dat legt u in het persoonlijke bakje van uw kind die u kan terugvinden aan de verzorgingstafels. Begint uw kindje met zindelijkheidsstraining? Dan zijn extra onderbroekjes zeker welkom.

De biologisch afbreekbare wegwerpluiers (merk Pampers) en verzorgingsproducten voor uw kind worden voorzien door de groepsopvang. Heeft uw kind bijzondere verzorgingsproducten nodig, breng die dan zelf mee.

Verboden zijn zowel voor de kinderen als de begeleiders

- Armbandjes
- Kralen aan tutters of hals of armband
- Kettinkjes
- Oorbellen
- Speldjes
- Haarrekkers, de opvang voorziet de enige toegelaten haarrekkertjes!

Dit voor de veiligheid van u en andere kinderen.

#### **4.8 Uitstapjes**

Wanneer wij met de kindjes een uitstapje maken, zal er altijd schriftelijk toestemming gevraagd worden van de ouder. Verder zorgen wij er uiteraard voor dat wij voldoende veiligheidsmaatregelen treffen voor een eventuele uitstap. De kinderen worden bij een uitstap begeleid door onze eigen professionele medewerkers. Kinderen die niet mee op uitstap gaan worden door andere begeleiders opgevangen in de groepsopvang.

#### **4.9 Buggy's en maxi-cosi's**

U krijgt van ons vrijblijvend een ruimte aangeboden om deze weg te stallen. Vriendelijk willen wij u er toch op attent maken dat er verder geen verantwoording over de buggy's en maxi-cosi's op ons rust.

#### **4.10 Opvang van een ziek kind**

Zieke kinderen kunnen niet in de groepsopvang terecht. Het is aangewezen dat u oplossingen achter de hand hebt voor de opvang van uw zieke kind dat niet naar de groepsopvang kan.

Beoordeel zelf de algemene toestand van uw kind en of het kan meedoen aan de normale activiteiten in de opvang. Houdt zeker ook rekening met besmettingsgevaar voor andere kinderen.

Geef de groepsopvang informatie over eventuele medicatie (doktersvoorschrift) en verzorging. Zorg ervoor dat u steeds telefonisch bereikbaar bent. We vragen u met aandrang om ook niet onmiddellijk zichtbare medische problemen te signaleren aan de verantwoordelijke, vooral wanneer er om die reden bijzondere waakzaamheid nodig is of wanneer er eventueel gevaar kan zijn voor de gezondheid van andere kinderen en de begeleiders.

De verantwoordelijke van de groepsopvang heeft steeds het laatste woord in de beslissing of uw kind al dan niet naar de opvang kan. Bij de beslissing denken we aan het belang van uw kind, maar ook aan het belang van de andere opgevangen kinderen en de extra werkbelasting die de zorg voor een ziek kind kan meebrengen.

Bladnummer: ALG 0010 Pagina 13/18  
Titel: Huishoudelijk reglement

Laatste wijziging: 25/04/22 Document opengeweest 2/06/22

De groepsopvang vraagt om uw kind niet te brengen als:

- Uw kind te ziek is om aan de normale activiteiten in de opvang deel te nemen
- Uw zieke kind teveel aandacht en zorg nodig heeft, zodat de veiligheid en de gezondheid van de andere opgevangen kinderen niet meer kan gegarandeerd worden
- Uw kind een of meerdere van de volgende symptomen heeft:
  - Diarree: bloederige ontlasting of verandering van stoelgangpatroon met 3 waterige ontlastingen in de laatste 24 uur.
  - Braken: 2 of meer keer tijdens de laatste 24 uur, tenzij wordt vastgesteld dat het braken niet veroorzaakt wordt door een besmettelijke ziekte en er geen gevaar voor uitdroging bestaat.
  - Bloedbraken
  - Ademhalingsmoeilijkheden of ademnood
  - Koorts boven de 38,0 °C die samengaat met keelpijn of braken, diarree, oorpijn, prikkelbaarheid, verwardheid of rode huiduitslag.
  - Huiduitslag in combinatie met koorts of een verandering in het gedrag. Het kind kan weer naar de opvang komen als een arts bepaald heeft dat het niet om een besmettelijke ziekte gaat.
  - Mondzweren met kwijlen, tenzij een arts bepaald heeft dat het niet besmettelijk is.
- Uw kind een bepaalde besmettelijke ziekte heeft waarbij het kind zelf of de andere kinderen een risico lopen. De lijst van deze ziekten vindt u in de infectieziekteklapper van Agentschap Opgroeien (K&G) (vraag ernaar bij de verantwoordelijke, of bel naar de Opgroeien-lijn 078 150 100). U vindt er ook in terug wanneer uw kind terug naar de opvang kan komen.

De groepsopvang verwittigt alle ouders van een besmettelijke ziekte in de opvang, zodat u weet dat er kans bestaat dat uw kind met een besmetting in aanraking is gekomen. Om de privacy van de betrokken ouders en hun kind te beschermen, zijn deze waarschuwingen steeds anoniem.

#### **4.11 Regeling wanneer uw kind ziek wordt of een ongeval krijgt in de opvang**

Zorg ervoor dat de inlichtingenfiche over uw kind in de groepsopvang altijd volledig is. Geef veranderingen in de gezondheidstoestand van uw kind of contactgegevens onmiddellijk door.

Wanneer uw kind in de loop van de dag ziek wordt, neemt een kinderbegeleider contact op met u om afspraken te maken over de eventuele medische opvolging. De kosten voor niet-dringende medische hulp zijn ten laste van de ouders. Het kan gebeuren dat we u vragen om uw kind zo snel mogelijk op te halen.

Wanneer uw kind ziek wordt en je bent niet bereikbaar, contacteren we de door u aangegeven andere contactpersonen. Of indien nodig de dokter. De kosten hiervoor zijn voor u als ouder.

In bepaalde gevallen, wanneer het (levens)noodzakelijk is, zullen we onmiddellijk een arts en/of de hulpdiensten oproepen. Wanneer dit gebeurt, brengen we u zo snel mogelijk op de hoogte.

In ernstige gevallen verwittigen we de hulpdiensten en/of wordt uw kind naar het ziekenhuis gebracht. In de meeste gevallen is dit het *ziekenhuis het dichtst in de buurt van de groepsopvang*. De kosten verbonden aan deze medische tussenkomsten zijn ten laste van de verzekering van de groepsopvang.

De groepsopvang kan niet aansprakelijk worden gesteld voor een ongeluk dat een kind zou overkomen tijdens de opvang door vallen, ziekte, wiegendood en alle andere onvoorzienbare gebeurtenissen, behalve wanneer er sprake is van een bewezen opzettelijke fout.

Is uw kind thuis ziek geworden: verwittig ons dan zo snel mogelijk om zijn of haar afwezigheid in de groepsopvang te melden en dit altijd via mail.

#### 4.12 Medicatie

De groepsopvang geeft nooit op eigen initiatief medicatie aan de opgevangen kinderen.

Veel klachten verdwijnen spontaan en moeten niet met medicatie behandeld worden. Sommige klachten, zoals koorts en pijn, wijzen op een beginnend belangrijk gezondheidsprobleem. Door medicatie te geven kan u een ziekte soms tijdelijk verdoezelen. Dat kan gevaarlijk zijn en kan de juiste diagnose bemoeilijken.

Wanneer uw kind medicatie moet nemen, vragen we u om dat zoveel mogelijk thuis te doen. Wanneer er toch medicatie moet toegediend worden in de opvang, vragen we een doktersattest met daarop:

- datum van het voorschrift
- naam van het kind
- naam van het medicament
- dosering van het medicament
- manier van toedienen
- tijdstip van toedienen
- duur van de behandeling

We noteren in het heen- en weerschriftje wanneer het is toegediend en zorgen voor de juiste bewaring.

#### 5. Naleving van de wet op bescherming van de persoonlijke levenssfeer GDPR vanaf 25-05-2018

Wij verwijzen u graag naar de website waar dit document opstaat. U kunt ook altijd een geprinte versie aanvragen via de eerste aanspreekpunten of het MT van de groepsopvang.

#### 6. Prijsbeleid

##### 6.1 Bij de definitieve inschrijving van uw kind vragen we een waarborg

**1 kind:** 250 euro borg (bij betaling van de borg is de inschrijving pas definitief vast gelegd) en voor een toegangssleutel (druppel) wordt er per stuk 25 euro gevraagd en gefactureerd bij de eerste factuur van de maand dat uw kind start. Wilt u meer toegangssleutels dan kosten deze per stuk 25,00 euro borg.

Dit bedrag wordt terug betaald als de toegangssleutel(s) ingeleverd zijn bij de laatste dag dat het kind bij ons is geweest en worden gelijk met de waarborg terug betaald aan u.

**Voor een alleenstaande ouder:** 125 euro per kind en is de borg van de toegangssleutel gelijk aan bovenstaande tekst.

**Tweeling:** 125 euro per kind en is de borg van de toegangssleutel gelijk aan bovenstaande tekst.

**Sociaal tarief:** 50 euro (zie regelgeving Agentschap Opgroeien (K&G), gezamenlijk belastbaar inkomen < 28.757,06 €) Met attest te bekomen bij het OCMW. Is de borg van de toegangssleutel gelijk aan bovenstaande tekst

De waarborg storten op rekeningnummer voor **Stann bv rekening BE88 0018 4627 3041** met vermelding OGM code – gestructureerde code van de factuur die u van ons ontvangt (*dit duurt ongeveer 5 werkdagen*) na dat alle documenten getekend zijn en afgegeven aan het eerste aanspreekpunt in de groepsopvang. Als je aan alle contractuele verplichtingen hebt voldaan dus ook altijd op tijd betaald, betalen wij de waarborg terug binnen 2 maanden na betaling van de laatste factuur. Bij herhaaldelijk te laat betalen (3x) van de de facturen in de periode van de opvang van uw kindje wordt de waarborg niet teruggestort.

Indien u met de opvang stopt **vóór** de afgesproken einddatum krijgt u de waarborg niet terug betaald. Indien u niet start met de opvang (gereserveerde plaats) krijgt u de waarborg niet terug betaald.

Bladnummer: ALG 0010 Pagina 15/18  
Titel: Huishoudelijk reglement

Laatste wijziging: 25/04/22 Document opengeweest 2/06/22

## 6.2 Bijdrage van het gezin

De prijs voor de opvang wordt vastgesteld op basis van het inkomen van het gezin volgens de wettelijke bepalingen<sup>1</sup>. De opvangprijs staat in verhouding tot de verblijfsduur van het kind in de opvang. Alle maaltijden zitten in de prijs inbegrepen. Minumprijs is 5,37 euro voor IKT plaatsen en maximaal 29,87 euro.

Een volle dag = opvang van meer dan 5 uur (2 maaltijden)

Een halve dag = opvang minder dan 5 uur (één maaltijd)

Een halve dag die de volledige dag overlapt vb. van 10 u tot 15 u = een volle dag = 2 maaltijden

**Voor de facturatie zijn de uren die in de computer staan bindend.**

**Niet inbegrepen zijn volgende kosten :**

- Biologisch afbreekbare luiers (merk Pampers) en afvalverwerking, alle verzorgingsproducten : fysiologisch water, inotyol, sudocreme, zonnecrème,... (3 € voor een volle dagen en 1.5 € voor een halve dag)
- koortswerende middelen (na toestemming ouders).
- Externe opvolging kinderen, speciaal educatief speelgoed en/of knutselmateriaal in extra begeleiding
- 3,50 € administratie kosten / maand

<sup>1</sup> Ministerieel besluit van 17 maart 2008 (BS 8 april 2008)<sup>1</sup> tot bepaling van de financiële bijdrage van de gezinnen voor de opvang van kinderen in groepsopvang en diensten voor onthaalouders

### 6.2.1 Attest inkomenstarief

Om de facturatie op te maken hebben wij een attest inkomenstarief nodig. Dat attest vraagt u aan via de site van Agentschap Opgroeien (K&G). [www.kindengezin.be/groepsopvang](http://www.kindengezin.be/groepsopvang)

#### **Opgelet!**

De dag dat uw kindje start moeten wij uw attest inkomenstarief hebben. Als dat er niet is kunnen wij het kindje niet opvangen, moeten wij dan wel uw kindje opvangen zal de onderstaande dagprijs worden aangerekend, deze wordt ook niet meer terug betaald als het inkomenstarief wordt afgegeven. Als u uw inkomen niet bekend wil maken, kunt u op het attest aankruisen dat u uw inkomen niet bekend wil maken. U betaalt dan het maximumtarief. Indien het IKT-systeem zou weg vallen wordt de volgende prijs gebruikt €29,00 voor een volle dag €18,00 voor ½ dag.

Ouders die hulp nodig hebben bij de aanvraag van de kindcode kunnen altijd in de opvang terecht. De kinderbegeleiders staan klaar om u te helpen.

Mocht dit niet lukken (of er zijn andere vragen) dan staat het MT in het Kikkerhuis te Sportstraat 49, 8310 Sint – kruis (na afspraak) klaar.

We bekijken dan samen om de kindcode aan te vragen of helpen met een opstapje naar het OCMW (voor speciale tarieven), ook staan we klaar om ouders te helpen en te begeleiden in de moeilijke weg van papieren en dergelijke.



Bladnummer: ALG 0010 Pagina 16/18  
Titel: Huishoudelijk reglement

Laatste wijziging: 25/04/22 Document opengeweest 2/06/22

### 6.3 Facturatie en betalingsregeling

U ontvangt maandelijks een gedetailleerde factuur (per mail) **die binnen de 4 werkdagen betaald moet worden** op rekeningnummer voor **Stann bv rekening BE88 0018 4627 3041** met vermelding OGM code – gestructureerde code.

Bij 3x herhaalde laattijdige betaling of bij niet betaling zonder voldoende reden, kan de groepsopvang de opvang beëindigen. Het beëindigen van de opvang zal plaatsvinden wanneer de verschuldigde bijdragen van meer dan 2 maanden niet werden betaald.

Kosten van de advocaat zijn minimaal €150,00 per uur, aangetekend schrijven per brief €15,00, Rente 8% per maand opstart kosten dossier bij niet betaling na eerste aangetekend schrijven €150,00, deze bedragen moeten bewezen kunnen worden na werkelijke kosten die er gemaakt zijn in het dossier.

Let op!!! Advocaat kosten lopen zeer hard op en het genoemde bedrag is minimaal. Bewijs kosten en aangetekend schrijven zijn porto kosten en maken aangetekend schrijven met de boekhoudingskosten. In geval van betwistingen zal de rechtbank van Brugge in België exclusief bevoegd zijn.

### 6.4 Fiscaal attest

De groepsopvang verbindt zich ertoe jaarlijks tijdig een correct ingevuld fiscaal attest af te leveren.

#### 6.4.1 VDAB

Document onkostenvergoeding VDAB wordt pas afgegeven als de facturen aan ons betaald zijn.

### 6.5 Opzegregeling voor de ouders

Wanneer u uw kind systematisch minder naar de opvang brengt dan wat is afgesproken in het opvangplan, bespreekt u dit met het eerste aanspreekpunt en komt u een nieuw opvangplan overeen.

Opzegging van de opvang gebeurt schriftelijk of door het sturen van een email naar [ton@groepsopvangdekikker.be](mailto:ton@groepsopvangdekikker.be) of bellen naar 050-580650. De opzegtermijn gaat in vanaf de 1<sup>e</sup> werkdag van de nieuwe maand na de schriftelijke opzegging.

Wij hanteren een opzegtermijn van 2 maanden. Deze geldt zowel voor volledige als voor gedeeltelijke opzegging. De opzegvergoeding blijft verschuldigd gedurende deze 2 maanden.

Bij herhadelijke te laten betalingen (3x) en meer dan twee openstaande facturen kan de groepsopvang Stann bv en Stann vzw het contract éézijdig opzeggen. De groepsopvang zal altijd de ouders verwittigen bij te late betalingen via gsm, mail en of aangetekend schrijven. Na een van deze stappen kan de organisator overgaan tot deze maatregel.

Een opzegtermijn en opzegvergoeding wordt niet gevraagd als de organisator een zware fout heeft begaan. Of door beslissing van Agentschap Opgroeien (K&G) tot opheffing van de vergunning.



## 6.6 Opzegregeling voor de voorziening

De groepsopvang kan de opvang eenzijdig schorsen of beëindigen wanneer u het huishoudelijk reglement of de individuele overeenkomst niet naleeft of wanneer u geen gevolg geeft aan de mondelinge en schriftelijke verwittigingen van de groepsopvang.

Voorbeeld: Bij herhaaldelijk laattijdig afhaken zullen we u vragen om een andere oplossing te zoeken om dit probleem te voorkomen. Indien u weigert mee te werken aan een oplossing, kan dit leiden tot een beëindigen van het contract. De opzegging of schorsing wordt per per email meegedeeld met vermelding van de reden en de ingangsdatum.

Bij het niet-naleven van de contractuele bepalingen, zowel door de contracthouder als door de organisator, waaronder de eventuele schadevergoeding die verschuldigd is, en waarbij wordt bepaald dat de schadevergoeding in verhouding moet staan tot de geleden schade en dat schadevergoeding niet gevraagd kan worden in geval van overmacht bij een van de partijen.

Bij de inschrijving van het kind ontvang je een exemplaar van het huishoudelijk reglement.

## 7. Wijzigingen van het huishoudelijk reglement

Wijzigingen worden minimaal 2 maanden voor ze ingaan, schriftelijk megedeeld.

Wijzigingen worden voor ontvangst en kennisneming ondertekend door de contracthouder.

De contracthouder heeft het recht om binnen 2 maanden na kennisname van de wijziging de schriftelijke overeenkomst zonder enige schade- of opzeggingsvergoeding op te zeggen.

## 8. Klachtenbehandeling

Wij nodigen u uit om uw bedenkingen en klachten onmiddellijk (binnen de zeven werkdagen) te bespreken of te mailen naar [ann@groepsopvangdekikker.be](mailto:ann@groepsopvangdekikker.be) of een afspraak te maken met de verantwoordelijke. Samen zullen we trachten tot een oplossing te komen.

Verder hebben wij ook een vertrouwenspersoon die u altijd kunt contacteren : **Ton 0477/505443** of [klachten@intorici.be](mailto:klachten@intorici.be)

We garanderen u dat elke gegronde klacht intern op een efficiënte en doeltreffende manier geregistreerd, behandeld en beantwoord wordt, dit altijd in samenwerking met de ouderparticipatie.

Indien u van mening bent dat uw klacht ontoereikend beantwoord werd, kunt u zich wenden tot de Klachtendienst van Agentschap Opgroeien (K&G), Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel. U kan dit doen via [klachtendienst@kindengezin.be](mailto:klachtendienst@kindengezin.be) of 02/533 14 14.

## 9. Calamiteiten

Bij calamiteiten wordt u meteen verwittigd en wordt de groepsopvang ook meteen gesloten.

Bv. Stroomuitval, luchtvervuiling en overlast van de overheidsinstanties enz.

## 10. Camera bewaking

In onze groepsopvangen hangen er camera's voor de veiligheid van het personeel en de kinderen die voldoen aan de wettelijke regelingen die hierop van toepassing zijn. De beelden kunnen alleen door gerechtelijke instanties worden opgevraagd en bekeken. Voor vragen kunt u ons hierover altijd mailen.

### **11. Foto's van uw kind of kinderen**

Wij zetten uw foto's op onze gesloten facebook groep, als u dat niet wilt moet u dat aangeven bij het handtekenblad. Wij zetten de foto's van uw kindje op de facebook van de school als onze opvang locatie op een domein van een school bevindt, als u dat niet wilt moet u dat aangeven bij het handtekenblad.

### **12. Deontologische code/ beroepsethiek**

Een beroepscode bevat ethische en praktische normen en beginselen die horen bij het uitoefenen van het beroep. In de beroepscode kinderopvang staan gedragsregels die voorschrijven wat professionele kinderbegeleiders doen. De beroepscode zorgt er ook voor dat de kinderen en hun ouder(s), de leidinggevenden, het management van de organisaties en andere professionals weten welke uitgangspunten kinderbegeleiders tijdens hun werk hanteren.

De (verkorte versie) beroepsethiek hangt uit in de inkomhal van elke vestiging en kan door u, ouders, ook gelezen worden. Alsook het boekje (uitgebreide versie) rond de beroepsethiek kan ingelezen worden in de vestiging.

Wij danken u alvast voor de interesse en hopen op een aangename, fijne en lange samenwerking binnen onze groepsopvang.

### **GROEPSOPVANG Stann bv en Stann vzw**

**Namens het MT**

**Ann, Stefanie en Shelly van het Kikker MT team**