

## Huishoudelijk Reglement voor TRAP 2B IKT

# 01-01-2021 versie 1

## van

# GROEPSOPVANG-Kinderopvang

# Stann bv en Stann vzw

Met de handelsnaam

# ‘De Kikker’

**Centraal nummer,**

**Telefoonnummer 050-580650**

|   |         |
|---|---------|
| 1 Contactgegevens   | 3       |
| 1.1 Contactpersoon Organisator  | 3       |
| 1.2 Contactpersoon van de groepsopvang                                      | 3       |
| 1.3 Contactgegevens van de groepsopvang:                                    | 4       |
| 1.4 Openingsdagen en openingsuren   | 4       |
| 1.5 Contactgegevens Kind en Gezin :   | 4       |
| 2 Verzekering   | 5       |
| 3 Intern werkingskader  | 5       |
| 3.1 Doelgroepomschrijving   | 5       |
| 3.2 Principes van ons pedagogisch beleid                                    | 5       |
| 3.3 Principes voor onze samenwerking met ouders en kinderen                 | 6       |
| 3.4 Principes voor onze samenwerking met externen                           | 6       |
| 3.5 Principes rond het lezen van ons kwaliteitshandboek                     | 6       |
| 4 Wederzijdse afspraken   | 7       |
| 4.1 Inschrijving  | 7       |
| 4.2 Invulformulier met kindgegevens   | 7       |
| 4.3 Breng- en haalmomenten  | 7       |
| 4.4 Wennen:   | 8       |
| 4.5 Afwezigheid van een kind  | 8       |
| 4.6 Voeding   | 9       |
| 4.7 Kleding en verzorging   | 10      |
| 4.8 Uitstapjes  | 10      |
| 4.9 Buggy's en maxi-cosi's  | 10      |
| 4.10 Opvang van een ziek kind   | 10      |
| 4.11 Regeling wanneer je kind ziek wordt of een ongeval krijgt in de opvang | 11      |
| 4.12 Medicatie  | 12      |
| 5 Naleving van de wet op bescherming van de persoonlijke levenssfeer        | 12      |
| 6 Financiële bepalingen   | 12      |
| 6.1 Waarborg  | 12      |
| 6.2 Bijdrage van het gezin  | 13      |
| 6.2.1 Attest inkomenstarief   | 13      |
| 6.3 Facturatie en betalingsregeling   | 13      |
| 6.3.1 Bijkomende kosten   | 13      |
| 6.4 Fiscaal attest  | 13      |
| 6.4.1 VDAB  | 14      |
| 6.5 Opzegmodaliteiten voor de ouders  | 14      |
| 6.6 Opzegmodaliteiten voor de voorziening                                   | 14      |
| 7 Wijzigingen van het huishoudelijk reglement                               | 14      |
| 8 Klachtenbehandeling   | 14      |
| 9 Calamiteiten  | 15      |
| 10 Camera bewaking  | 15      |
| 11 Foto's   | 15      |
| Documenten voor ouders RF00017 en RF0007                                    | bijlage |
| Privacy GDPR  | bijlage |

Beste ouder,

Bedankt voor uw interesse in onze groepsopvang.

Bij groepsopvang 'De Kikker' bieden wij met enthousiasme professionele zorg en begeleiding aan, voor kinderen van 0 tot 3,5 tot maximaal 4 jaar.

Wij vinden het erg belangrijk dat je kind het bij ons naar zijn zin heeft. Daarom staat in onze organisatie het kind centraal! Je kind zal zich thuis voelen en veiligheid ervaren. Ons team is betrokken en werkt met plezier. We geven ruimte voor ontwikkeling en zelfontplooiing en stimuleren het nemen van initiatieven.

Wij kijken naar het tempo van het kind en zijn persoonlijke ontwikkeling.

Onze organisatie is open en transparant. Wij hechten waarde aan een goed en open contact tussen de ouders en begeleiders. Wanneer wij goed op de hoogte zijn van bijzonderheden over uw kind, kunnen we daar ook adequaat op inspelen.

Kortom, 'De Kikker' is een plek waar je als ouder met een gerust gevoel je kleine spruit achter laat...

Heb je een kindje met extra zorgbehoeften? Vraag de verantwoordelijke naar de mogelijkheden in onze groepsopvang. Laat dit huishoudelijk reglement een kennismaking zijn met de werking.

Namens

Ann Seys, Stefanie Versluys, Shelly Coorens en Anneke Hoeman

## 1 Contactpersonen/ contactgegevens

### 1.1 Contactpersoon Organisator

**De organisator van Stann bv en Stann vzw De Kikker is Ann Seys**

Maatschappelijke zetel en Kantoor van Stann bv en Stann vzw is: Sportstraat 49, 8310 Sint – Kruis Brugge

Onder de handelsnaam 'De Kikker'

Ondernemingsnummers : **BV 0655 701 093 en VZW 0688 846 191**

**Gegevens organisator:**

Naam: Seys Ann E-mail: [ann@groepsopvangdekikker.be](mailto:ann@groepsopvangdekikker.be) GSM 050-580650

**Verantwoordelijken groepsopvang Stann bv en Stann vzw**

Stefanie Versluys E-mail: [stefanie@groepsopvangdekikker.be](mailto:stefanie@groepsopvangdekikker.be)

Shelly Coorens E-mail: [shelly@groepsopvangdekikker.be](mailto:shelly@groepsopvangdekikker.be)

### 1.2 Contactpersoon van de groepsopvang

De dagelijkse leiding is in handen van Seys Ann, Versluys Stefanie, Coorens Shelly en Hoeman Anneke. Per vestiging coördineren zij de activiteiten en onderhouden het contact met de ouders. Zij hebben de leiding over het personeel. Bij afwezigheid kan je terecht bij een lid van het team dat op dat moment aanwezig is.

**1.3 Contactgegevens van de groepsopvang : BV STANN en VZW Stann**

- Filiaal 1    **Stann bv** - **De Kikker 1** Heiststraat 113, 8380 Zeebrugge  
050-580650
- Filiaal 2    **Stann bv** - **De Kikker 2** Heidelbergstraat 1, 8200 St-Michiels  
050-580650
- Filiaal 3    **Stann bv** - **De Kikker 3** Rademakersstraat 20, 8380 Lissewege  
050-580650
- Filiaal 4    **Stann bv** - **De Kikker 4** Gistelsesteenweg 185, 8200 St-Andries  
050-580650
- Filiaal 5    **Stann vzw** - **De Kikker 5 – mini mini MAKZ** Piers de Raveschootlaan 54, 8300 Knokke  
050-580650
- Filiaal 7    **Stann bv** - **De Kikker 7 Torhout** Revinzestraat 56, 8820 Torhout  
050-580650
- Filiaal 8    **Stann vzw** - **De Kikker 8 – mini Zeeparel** Noordstraat 40, 8301 Knokke-Heist  
050-580650
- Filiaal 9    **Stann bv** - **De Kikker 9 – mini Fevijn** Daverlostraat 132, 8310 Assebroek  
050-580650

Als de verantwoordelijke er niet is, is er altijd een eerste aanspreekpunt in de groepsopvang (zie A4 bij inkom met foto).

**1.4 Openingsdagen en openingsuren**

De opvanglocaties De Kikker 1, De Kikker 2, De Kikker 3, De Kikker 7 en De Kikker 9 mini Fevijn zijn open van maandag tot vrijdag van 7.15 u tot 18.30 u

De opvanglocaties De Kikker 4, De Kikker 5 mini mini MAKZ en De Kikker 8 mini Zeeparel zijn open van 7.30 u tot 18.30 u

In de zomer- en kerstvakantie sluiten wij voor onze jaarlijkse vakantie. De vakantie duurt nooit langer dan twee aaneensluitende weken. De verantwoordelijke maakt jaarlijks, uiterlijk op 31 december, de vakantiedata van het volgende jaar bekend. De lijst met de sluitingsdagen en de vakantieperiode is steeds beschikbaar op [www.groepsopvangdekikker.be](http://www.groepsopvangdekikker.be) of op het informatiebord voor de ouders in de inkom. Je kunt het ook meekrijgen bij de inschrijving.

**1.5 Contactgegevens Kind en Gezin :**

Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel

078/ 150 100

[www.kindengezin.be](http://www.kindengezin.be)

## 2 Verzekering

De groepsopvang Stann bv en Stann vzw is verzekerd voor onder andere: BA uitbating bedrijven - voor de burgerlijke aansprakelijkheid, arbeidsongevallenverzekering voor het personeel en een brandverzekering voor de panden en inboedel.

Al onze polissen zijn via **Allianz** verzekerd met als verzekeringsagent:

Anthonis verzekeringen nv, Gallifortlei 2, 2100 Deurne +32 3 260222

|                   |             |               |
|-------------------|-------------|---------------|
| BA-uitbating      | polisnummer | NCN 600062832 |
| Brandverzekering  | polisnummer | AUOP 00002870 |
| Arbeidsongevallen | polisnummer | 01PK08024716  |

Aangifte van schade of ongevallen gebeurt binnen de 24 uur na de feiten bij de organisator of zijn/haar vervanger. De organisator brengt de verzekeringsinstelling op de hoogte van de schade.

## 3 Intern werkingskader

### 3.1 Doelgroepomschrijving

Alle ouders met nood aan opvang voor kinderen tot 3,5 jaar kunnen terecht bij groepsopvang 'De Kikker'. Kinderen met extra zorgbehoeften krijgen, in de mate van het mogelijke, gepaste begeleiding en worden samen met andere kinderen opgevangen. We zorgen ervoor dat kinderen uit kansarme gezinnen in de groepsopvang kunnen opgevangen worden. Dit steeds in overleg met de ouders omdat we ons willen verzekeren dat ons aanbod overeenstemt met de noden van het kind.

### 3.2 Principes van ons pedagogisch beleid

De groepsopvang zorgt voor de opvoeding en de verzorging van de opgevangen kinderen. De groepsopvang biedt een veilig, kindvriendelijk klimaat dat de ontwikkeling van de kinderen bevordert en hun alle kansen biedt om zich te ontplooien in hun eigen IK. We respecteren elk kind zoals hij of zij is! Om dit te verwezenlijken werkt de groepsopvang volgens de criteria van Kind & Gezin. Wij besteden bijzondere aandacht aan individualisering, zelfredzaamheid, flexibiliteit, structureren, bewegingsvrijheid en veiligheid. De groepsopvang gebruikt hiervoor het zelfevaluatie-instrument voor welbevinden en betrokkenheid van kinderen in de opvang: Goedzo! en de MemoQ (welbevinden en betrokkenheid).

De kinderen verblijven in verschillende leefgroepen. Er is 1 groep voor baby's en kruipers tot +/- 18 maanden en 1 groep voor peuters van +/- 18 maanden tot ze naar de kleuterschool gaan. De verantwoordelijke stelt in overleg met de betrokken kinderbegeleiders de groepen samen. Er wordt rekening gehouden met de aard en ontwikkelingsfase van het kind, de pedagogische visie, het reserveringsschema en de beschikbare plaats.

Om praktische redenen worden de kinderen 's morgens tussen 7.15 u en 9.00 u en 's avonds tussen 16.30 u en 18.30 u opgevangen in een gezamenlijke leefruimte.

Ook het overgaan naar een volgende leeftijdsgroep wordt geleidelijk aan gedaan, hierbij gaat het kind bijvoorbeeld al eens spelen bij de volgende groep maar slaapt en eet nog wel bij z'n eigen groep vooraleer hij of zij definitief overgaat. Samen met onze handpop hebben we een dagindeling gemaakt die structuur biedt aan de kinderen, daarnaast kan er ook afgeweken worden van deze dagindeling naar het ritme of de noden van het kind.

Onze opgeleide kinderbegeleiders houden toezicht tijdens de speel-, eet-, verzorgings- en slaapmomenten.

Tijdens de speelmomenten hebben we een gevarieerd aanbod. We hebben verschillende speelgoedbakken waar kinderen zelf uit kunnen kiezen, er worden geleide activiteiten aangeboden zoals knutselen, turnen, puzzelen,...

De begeleiders stimuleren de kinderen, dagen hen uit of laten de kinderen helemaal opgaan in hun eigen fantasie. Als het weer het toelaat kunnen we buiten spelen met fietsjes, krijttekeningen maken, balspelen,...

We hebben ook een snoezelruimte om met de kinderen tot rust te komen en heerlijk te genieten van het snoezelen, het kroelen en van alles te ontdekken met al hun zintuigen.

Er worden regelmatig verhaaltjes voorgelezen en de kinderen worden op een kindvriendelijke maar dagdagelijkse manier aangesproken zodat we van kleins af de taal kunnen stimuleren.

Tijdens de eetmomenten worden de kinderen begeleidt en gestimuleerd om zelfstandig te eten en houden de begeleiders toezicht dat de kinderen de juiste en genoeg voedingsmiddelen krijgen.

De verzorgingsmomenten zien wij ook als moment om individuele aandacht aan elk kind te geven, je bent even alleen met de baby op het verzorgingskussen of je praat met de peuter over zijn ervaringen.

Elk kind heeft bij ons een eigen persoonlijk bedje. Na het slaapritueeltje gaan de peuters naar dromenland en blijven onze begeleiders om de 15 min controleren in de slaapkamers.

### **3.3 Principes voor onze samenwerking met ouders en kinderen**

De verantwoordelijke en alle andere medewerkers willen nauw met je samenwerken. Zij informeren je over het verloop van de opvang en de pedagogische aanpak. Zij houden je op de hoogte van de vorderingen van je kind. Er is regelmatig overleg over de aanpak van je kind. Op die manier kunnen we ons in de opvang afstemmen op de individuele noden van jouw kind. Je kan met je vragen over de gezondheid, de ontwikkeling en de activiteiten van je kind terecht bij de begeleiders en de verantwoordelijke.

Om ons aanbod zo goed mogelijk af te stemmen op de ontwikkelingsnoden van je kind letten wij op de motorische, sociale, emotionele, verstandelijke en taalontwikkeling van je kind. Hiervoor hebben wij een ontwikkelingsopvolging: Goedzo! en Memo Q. Verder ontvangt u (wanneer de kikker carrière erop zit en uw kind naar school gaat) een verslag die betrekking heeft tot al deze ontwikkelingen. Op deze manier krijgt u een beeld van hoe uw baby opengebloeid en gegroeid is naar die fiere peuter binnen onze groepsopvang.

Wij mogen geen gegevens aan derde geven zonder toestemming van de ouders zie GDPR wetgeving.

Het basisprincipe is respect voor elk kind, voor zijn eigenheid en zijn persoonlijkheid. We zorgen voor een stimulerende omgeving met speelgoed en activiteiten die aangepast zijn aan de leeftijd en de interesses van de kinderen, waardoor je kind geboeid en betrokken bezig kan zijn. Tegelijkertijd zorgen we voor geborgenheid. We bieden structuur en regelmaat en respecteren het ritme van je kind.

De groepsopvang beschikt over een team deskundige begeleiders, die beantwoorden aan de diplomavereisten van Kind& Gezin en de verwachtingen van de organisator. Alle medewerkers volgen jaarlijks minimaal 1 bijscholing.

Dagelijks noteren wij de aan- en afwezigheid van elk kind in de computer. Alleen ouders of bevoegde personen kunnen uw kind komen ophalen.

### 3.4 Principes voor onze samenwerking met externen

Vierhoog! pedagogische ondersteuningsdienst.

Intorici bv – TOE-Maatje

Eigenwijs : Siel PSYCHOLOGE

*Beste ouders, uw kind wordt op regelmatige wijze door de kinderbegeleiders geobserveerd. Wij gebruiken hiervoor het programma "Goedzo". Samen met Siel van Eigenwijs worden de kinderen opgevolgd zonder dat we daar iedere keer melding van maken, groepsobservaties, persoonlijke observaties door ons Goedzo team zoals Stefanie, Shelly, Siel en indien nodig mensen uit het MT.*

*Mochten wij denken of merken na enkele observaties dat we op bepaalde punten iets vermoeden, wat niet wilt zeggen dat het klopt, gaan wij altijd een gesprek met de ouders aan.*

*Waarom deze aanpak? Het is zeer belangrijk om op tijd mogelijke achterstanden op welk vlak dan ook te signaleren. Zo kan gelukkig vaak in samenwerking met ouders en hulpverleners de kinderen al geholpen worden. Vaak is de achterstand al ingehaald voor dat ze naar school gaan en heeft de vroege samenwerking al zijn vruchten afgeworpen. Wij zijn dan ook zeer blij dat we een team deskundigen hebben die wekelijks op een professionele manier observaties doen in onze opvanglocaties en dit kost u niets extra.*

### 3.5 Principes rond het lezen van ons kwaliteitshandboek

Geïnteresseerde ouders kunnen ons kwaliteitshandboek inzien. Het boek blijft echter in de groepsopvang. Het bureau van de verantwoordelijke of de personeelsruimte schenkt de mogelijkheid tot het rustig doornemen van de teksten.

## 4 Wederzijdse afspraken

### 4.1 Inschrijving

Wij vragen voor het welbehagen en welbevinden van het kind om minimaal 2 dagen per week in te schrijven.

In overleg met de eerste aanspreekpunten of MT kan hiervan afgeweken worden.

#### **4.1.1 Er is plaats vrij voor je kindje(s):**

Je schrijft je kind in. Je tekent hiervoor een contract waarop je de contactgegevens noteert. Eveneens vermeld je daarop de opvangperiode, -dagen en -tijden. Dit is het opvangplan RF 0070 Handtekening ouders.

Het contract wordt door de contracthouder (ouder of voogd van het kind) en door de verantwoordelijke van de groepsopvang getekend. Het handtekenen van dit contract betekent dat je akkoord gaat met regels die vermeld staan in het huishoudelijk reglement. Mocht door ernstige medische reden (alleen met brief specialist) uw kindje niet op de afgesproken start dag kunnen komen, kunnen wij deze maximaal 1 maand gratis verzetten. Daarna zult u deze plaats moeten betalen of de plaats zal vervallen.

Het ondertekende contract is bindend voor de ouders en de groepsopvang.

#### **4.1.2 Er komt plaats vrij:**

Op basis van een aantal objectieve criteria beslist de verantwoordelijke aan wie de plaats wordt toegekend.

De voorrang wordt bepaald aan de hand van volgende criteria:

- werkende, werkzoekende ouders en ouders in werkopleiding
- alleenstaande ouder
- gezinnen met een laag gezamenlijk belastbaar inkomen
- pleegkinderen die opvang nodig hebben
- broers of zussen van kinderen die al in de opvanglocatie opgevangen worden/ werden

#### **4.1.3 Er is geen plaats vrij voor je kind(eren):**

De verantwoordelijke noteert je opvangvraag en contactgegevens op een wachtlijst.

#### 4.2 Invulformulier met kindgegevens

Je vult een formulier (een inlichtingenfiche RF 0017 voorblad kind gegevens) in waarop meer informatie staat over de gewoontes en eigenheden van je kind, belangrijke medische gegevens, de telefoonnummers waarop je bereikbaar bent, wie naast jullie uw kind mag komen afhalen,...

#### 4.3 Breng- en haalmomenten

Als ouder heb je toegang tot alle ruimtes waar je kind wordt opgevangen.

Binnen de afgesproken dag- en uurregeling van het opvangplan mag je je kind brengen of ophalen. Indien je deze afspraak niet kan nakomen, verwittig dan de opvang. Breng je kind bij **voorkeur vóór 9 uur** en respecteer ons rustmoment van **12u tot 14u. Op dit tijdstip kunnen er geen kinderen opgehaald worden in de opvanglocatie.**

Bij het ophalen van uw kind kunt u gerust (in overleg en na toestemming) zelf de ruimte binnen stappen en je kindje ophalen. Hier omtrent enkele afspraken want let op dat u dit altijd met het oog op de veiligheid van andere kinderen doet. Verder worden onze kinderbegeleiders ook nog verplicht om de luier te controleren op het verzorgingskussen wanneer u erbij staat.

Tijdens de breng- en haalmomenten wissel je mondelinge informatie uit met een kinderbegeleider of de verantwoordelijke, even later ontvangt u een mail met de belangrijkste dingen van die dag voor uw kind.

**Haal je kind ten laatste 10 minuten voor sluitingstijd op.** Na 18.35 u worden de volgende bedragen aangerekend:

Van 0 tot 15 minuten: €25,00 Van 15 tot 30 minuten: € 50,00 Van 30 tot 45 minuten: €75,00

De groepsopvang vertrouwt de kinderen alleen toe aan de personen die uitdrukkelijk staan vermeld in de overeenkomst. Je verwittigt vooraf de verantwoordelijke of de kinderbegeleider wanneer iemand anders je kind komt afhalen. Wanneer er in de loop van de opvang een wijziging is in de verblijfsregeling van je kind (bv. bij echtscheiding na uitspraak van de rechter en betekend door de gerechtsdeurwaarder), dan meld je dit onmiddellijk aan de verantwoordelijke. Hij/zij zal in samenspraak met jou de gegevens in het dossier aanpassen.

#### 4.4 Wennen

Voor al onze nieuwe kinderen (of zij die bijvoorbeeld na een lange vakantie terugkomen) is er de vrijblijvende gelegenheid om te wennen. In samenspraak met de ouders worden er momenten afgesproken om zo het kind samen met de ouder of alleen te laten wennen aan het gebeuren in onze groepsopvang. Onze voorkeur gaat uit naar het samen wennen met ouder en kind.

Zo verloopt de overgang van thuis naar de opvang geleidelijk en ervaart het kind minder stress. Zo kan het kind wennen aan de nieuwe omgeving, geuren, geluiden, stemmen van begeleiders, een ander ritme,... Door de stress te verminderen wordt ook de kans op wiegendood verkleind.

Het belangrijkste doel van de wenperiode is het kind, en zijn ouders, het gevoel te geven dat ze welkom zijn. Een kind dat voelt dat het er mag zijn, voelt zich veilig. Dit bereik je vooral door te investeren in vertrouwde relaties met het kind, met de ouders.

Tijdens de wenmomentjes kunnen ouders en begeleiders praktische info uitwisselen over het dagritme en de gewoontes van het kind (slapen, spelen, eten ...) en de werking van de opvang bespreken.

Ouders kunnen in alle ruimtes een kijkje nemen en hun kind eventueel zelf verluieren, eten geven of te slapen leggen in één van onze bedjes in onze ruimte.



Er kunnen meerdere wenmomenten afgesproken worden naargelang het kind hier nood aan heeft of de ouders dit wensen.

Voor de wenmomenten samen met de ouder betaalt u niets , maximum 3 u (of 3x 1 uur) zonder warme maaltijd of fruit(pap).

Komt uw kind alleen, dan wordt de dag aangerekend volgens het inkomstentarief.

#### **4.5 Afwezigheid van een kind**

Weet u dat uw kind een dag of langer niet aanwezig zal zijn? Geef dit dan zo snel mogelijk door aan de opvang, voor 09.00 's morgens. Kindjes die op de wachtlijst staan, kunnen mogelijk gebruik maken van de lege plaats. Zo zijn ook andere ouders geholpen.

Bij afwezigheid van een kind wordt de dag gewoon aangerekend.

#### **Gerechtigde afwezigheid :**

Wij verstaan onder gerechtigde afwezigheid het volgende:

Je hebt per volledig contractjaar recht op:

- **20 respitdagen voor kinderen die 5 dagen per week komen volgens opvangplan**
- **16 respitdagen voor kinderen die 4 dagen per week komen volgens opvangplan**
- **12 respitdagen voor kinderen die 3 dagen per week komen volgens opvangplan**
- **8 respitdagen voor kinderen die 2 dagen per week komen volgens opvangplan**

De respitdagen zijn toegekend op het eerste opvangplan mocht dit in een jaar gewijzigd worden zullen de respitdagen ook aangepast worden naar het nieuwe opvangplan. Mocht u de overeenkomst eerder stoppen om welke reden dan ook zal er gekeken worden naar de respitdagen die opgenomen zijn en die dan overeenkomen met de aantal maanden dat u kindje is geweest volgens opvangplan.

Wij geven extra 10 dagen aan IKT prijs per jaar per kindje in onze opvang dit ook gerelateerd aan de aantal opvangdagen via het opvangplan

- **10 IKT dagen voor kinderen die 5 dagen per week komen volgens opvangplan**
- **8 IKT dagen voor kinderen die 4 dagen per week komen volgens opvangplan**
- **6 IKT dagen voor kinderen die 3 dagen per week komen volgens opvangplan**
- **4 IKT dagen voor kinderen die 2 dagen per week komen volgens opvangplan**

De IKT dagen zijn toegekend op het eerste opvangplan mocht dit in een jaar gewijzigd worden zullen de respitdagen ook aangepast worden naar het nieuwe opvangplan. Mocht u de overeenkomst eerder stoppen om welke reden dan ook zal er gekeken worden naar de respitdagen die opgenomen zijn en die dan overeenkomen met de aantal maanden dat u kindje is geweest volgens opvangplan.

Bij een ziekenhuisopname met bewijs van opname worden er geen respitdagen en of IKT dagen aangerekend.

Bij ziekte van minimaal 5 werkdagen met doktersbriefje worden deze dagen niet als respitdagen en of IKT dagen aangerekend.

Uiteraard betalen ouders niet voor gereserveerde opvangdagen die vallen op sluitingsdagen van de opvanglocatie zoals vb. Pinkstermaandag.

Voor kinderen die ook halve dagen komen zal de verrekening verhoudingsgewijs gebeuren, alsook de verhouding van het aantal aanwezige maanden.

Een respitdag is een dag waarop het kind niet aanwezig is voor o.a. ziekte, vakantie, een dagje naar oma ...

**Ongerechtvaardigde afwezigheid .**

Dit zijn de afwezigheidsdagen bovenop de gerechtvaardigde afwezigheidsdagen. (als de respijtdagen opgebruikt zijn) Voor deze dagen zal u € 26,00 aangerekend worden.

Wanneer uw kind voor halve dagen ingeschreven staat en door omstandigheden niet aanwezig kan zijn zal u €15,00 aangerekend worden.

**Vakantie**

Vakantie dagen buiten op de vastgestelde dagen van de groepsopvang zijn altijd respijt dagen.

**4.6 Voeding**

We verwachten dat de kinderen thuis ontbijten. Wanneer het vooraf besproken is met de verantwoordelijke kunnen we een uitzondering toestaan.

Onze groepsopvang zorgt voor maaltijden die aangepast zijn aan de leeftijd van jouw kind. De maaltijden komen van Agape - BelgoMaels (traiteur).

Wanneer je kind een dieet volgt zoals bv. een glutenvrij dieet, of wanneer je speciale wensen hebt, bv. vegetarisch voedsel zal de groepsopvang hieraan in de mate van het mogelijke tegemoetkomen. Gelieve hierover afspraken te maken met de verantwoordelijke na voorleggen van een doktersattest.

Flesvoeding voor baby's en/of bijzondere dieetproducten dien je zelf mee te brengen. Je brengt voldoende flesjes gevuld met water en de juiste hoeveelheid poeder in doseerpotjes mee. Je bezorgt de groepsopvang informatie over het product, de bereidingswijze en – voor dieetproducten – de nodige medische achtergrondinformatie. Elke verpakking of fles heeft een etiket met de naam van je kind erop.

Moedermelk toe dienen in de opvang? Ja, dat kan. Breng het aantal flesjes met de juiste hoeveelheid moedermelk in mee. Laat de verzorgende vooral weten wat de gewoonte is van uw kind voor het aanbieden van uw melk.

- Op vast uur (vb. 2 u of 3 u tussen iedere voeding)

- Vraag en aanbod (bij een hongersignaal moedermelk aanbieden).

De eerste dagen in een nieuwe omgeving kan een kindje minder eten of drinken, wij bieden dan soms de eerste dagen iets vaker drinken en eten aan dan is afgesproken.

**4.7 Kleding en verzorging**

Breng reservekleding mee. Dat leg je in het persoonlijke bakje van je kind die je kan terugvinden aan de verzorgingstafels. Begint je kindje met zindelijkheidstraining? Dan zijn extra onderbroekjes zeker welkom.

De wegwerpluiers (merk Pampers) of katoenen luiers (Wascot) en verzorgingsproducten voor je kind worden voorzien door de groepsopvang. Heeft je kind bijzondere verzorgingsproducten nodig, breng die dan zelf mee.

Verboden zijn zowel voor de kinderen als de begeleiders

- Armbandjes
- Kralen aan tutters of hals of armband
- Kettinkjes
- Oorbellen
- Speldjes
- Haarrekken, de opvang voorziet de enige toegelaten haarrekkertjes!

Dit voor de veiligheid van u en andere kinderen.

**4.8 Uitstapjes**

Wanneer wij met de kindjes een uitstapje maken, zal er altijd schriftelijk toestemming gevraagd worden van de ouder. Verder zorgen wij er uiteraard voor dat wij voldoende veiligheidsmaatregelen treffen voor een eventuele uitstap.

De kinderen worden bij een uitstap begeleid door onze eigen professionele medewerkers. Kinderen die niet mee op uitstap gaan worden door andere begeleiders opgevangen in de groepsopvang.

#### 4.9 Buggy's en maxi-cosi's

Je krijgt van ons vrijblijvend een ruimte aangeboden om deze weg te stallen. Vriendelijk willen wij je er toch op attent maken dat er verder geen verantwoording over de buggy's en maxi-cosi's op ons rust.

#### 4.10 Opvang van een ziek kind

Zieke kinderen kunnen niet in de groepsopvang terecht. Het is aangewezen dat je oplossingen achter de hand hebt voor de opvang van je zieke kind dat niet naar de groepsopvang kan.

Beoordeel zelf de algemene toestand van je kind en of het kan meedoen aan de normale activiteiten in de opvang. Houdt zeker ook rekening met besmettingsgevaar voor andere kinderen.

Geef de groepsopvang informatie over eventuele medicatie (doktersvoorschrift) en verzorging. Zorg ervoor dat je steeds telefonisch bereikbaar bent. We vragen je met aandrang om ook niet onmiddellijk zichtbare medische problemen te signaleren aan de verantwoordelijke, vooral wanneer er om die reden bijzondere waakzaamheid nodig is of wanneer er eventueel gevaar kan zijn voor de gezondheid van andere kinderen en de begeleiders.

De verantwoordelijke van de groepsopvang heeft steeds het laatste woord in de beslissing of je kind al dan niet naar de opvang kan. Bij de beslissing denken we aan het belang van jouw kind, maar ook aan het belang van de andere opgevangen kinderen en de extra werkbelasting die de zorg voor een ziek kind kan meebrengen.

De groepsopvang vraagt om je kind niet te brengen als:

- Je kind te ziek is om aan de normale activiteiten in de opvang deel te nemen
- Je zieke kind teveel aandacht en zorg nodig heeft, zodat de veiligheid en de gezondheid van de andere opgevangen kinderen niet meer kan gegarandeerd worden
- Je kind een of meerdere van de volgende symptomen heeft:
  - Diarree: bloederige ontlasting of verandering van stoelgangpatroon met 3 waterige ontlastingen in de laatste 24 uur.
  - Braken: 2 of meer keer tijdens de laatste 24 uur, tenzij wordt vastgesteld dat het braken niet veroorzaakt wordt door een besmettelijke ziekte en er geen gevaar voor uitdroging bestaat.
  - Bloedbraken
  - Ademhalingsmoeilijkheden of ademnood
  - Koorts boven de 38,0 °C die samengaat met keelpijn of braken, diarree, oorpijn, prikkelbaarheid, verwardheid of rode huiduitslag.
  - Huiduitslag in combinatie met koorts of een verandering in het gedrag. Het kind kan weer naar de opvang komen als een arts bepaald heeft dat het niet om een besmettelijke ziekte gaat.
  - Mondzweren met kwijlen, tenzij een arts bepaald heeft dat het niet besmettelijk is.
- Je kind een bepaalde besmettelijke ziekte heeft waarbij het kind zelf of de andere kinderen een risico lopen. De lijst van deze ziekten vind je in de infectieziekteklapper van Kind en Gezin (vraag ernaar bij de verantwoordelijke, of bel naar de Kind en Gezin-lijn 078 150 100). Je vindt er ook in terug wanneer je kind terug naar de opvang kan komen.

De groepsopvang verwittigt alle ouders van een besmettelijke ziekte in de opvang, zodat je weet dat er kans bestaat dat je kind met een besmetting in aanraking is gekomen. Om de privacy van de betrokken ouders en hun kind te beschermen, zijn deze waarschuwingen steeds anoniem.

#### 4.11 Regeling wanneer je kind ziek wordt of een ongeval krijgt in de opvang

Zorg ervoor dat de inlichtingenfiche over je kind in de groepsopvang altijd volledig is. Geef veranderingen in de gezondheidstoestand van je kind of contactgegevens onmiddellijk door.

Wanneer je kind in de loop van de dag ziek wordt, neemt een kinderbegeleider contact op met jou om afspraken te maken over de eventuele medische opvolging. De kosten voor niet-dringende medische hulp zijn ten laste van de ouders. Het kan gebeuren dat we je vragen om je kind zo snel mogelijk op te halen.

Wanneer je kind ziek wordt en je bent niet bereikbaar, contacteren we de door u aangegeven andere contactpersonen. Of indien nodig de dokter. De kosten hiervoor zijn voor u als ouder.

In bepaalde gevallen, wanneer het (levens)noodzakelijk is, zullen we onmiddellijk een arts en/of de hulpdiensten oproepen. Wanneer dit gebeurt, brengen we je zo snel mogelijk op de hoogte.

In ernstige gevallen verwittigen we de hulpdiensten en/of wordt je kind naar het ziekenhuis gebracht. In de meeste gevallen is dit het *ziekenhuis het dichtst in de buurt van de groepsopvang*. De kosten verbonden aan deze medische tussenkomsten zijn ten laste van de verzekering van het groepsopvang.

De groepsopvang kan niet aansprakelijk worden gehouden voor een ongeluk dat een kind zou overkomen tijdens de opvang door vallen, ziekte, wiegendood en alle andere onvoorzienbare gebeurtenissen, behalve wanneer er sprake is van een bewezen opzettelijke fout.

Is je kind thuis ziek geworden: verwittig ons dan zo snel mogelijk om zijn of haar afwezigheid in de groepsopvang te melden en dit altijd via mail.

#### 4.12 Medicatie

De groepsopvang geeft nooit op eigen initiatief medicatie aan de opgevangen kinderen.

Veel klachten verdwijnen spontaan en moeten niet met medicatie behandeld worden. Sommige klachten, zoals koorts en pijn, wijzen op een beginnend belangrijk gezondheidsprobleem. Door medicatie te geven kan je een ziekte soms tijdelijk verdoezelen. Dat kan gevaarlijk zijn en kan de juiste diagnose bemoeilijken.

Wanneer je kind medicatie moet nemen, vragen we je om dat zoveel mogelijk thuis te doen. Wanneer er toch medicatie moet toegediend worden in de opvang, vragen we een doktersattest met daarop:

- datum van het voorschrift
- naam van het kind
- naam van het medicament
- dosering van het medicament
- manier van toedienen
- tijdstip van toedienen
- duur van de behandeling

We noteren in het heen- en weerschriftje wanneer het is toegediend en zorgen voor de juiste bewaring.

### 5. Naleving van de wet op bescherming van de persoonlijke levenssfeer GDPR vanaf 25-05-2018

Wij verwijzen u graag naar de website waar dit document opstaat. U kunt ook altijd een geprinte versie aanvragen via de eerste aanspreekpunten of het MT van de groepsopvang.

## 6. Prijsbeleid

### 6.1 Bij de definitieve inschrijving van je kind vragen we een waarborg

**1 kind:** 250 euro borg (bij betaling van de borg is de inschrijving pas definitief vast gelegd) en voor een toegangssleutel (druppel) wordt er per stuk 25 euro gevraagd en gefactureerd bij de eerste factuur van de maand dat uw kind start. Wilt u meer toegangssleutels dan kosten deze per stuk 25,00 euro borg.

Dit bedrag wordt terug betaald als de toegangssleutel(s) ingeleverd zijn bij de laatste dag dat het kind bij ons is geweest en worden gelijk met de waarborg terug betaald aan u.

**Voor een alleenstaande ouder:** 125 euro per kind en is de borg van de toegangssleutel gelijk aan bovenstaande tekst.

**Tweeling:** 125 euro per kind en is de borg van de toegangssleutel gelijk aan bovenstaande tekst.

**Sociaal tarief:** 50 euro (zie regelgeving Kind en Gezin, gezamenlijk belastbaar inkomen < 28.757,06 €) Met attest te bekomen bij het OCMW. Is de borg van de toegangssleutel gelijk aan bovenstaande tekst

**De waarborg** storten op rekeningnummer voor **Stann bv rekening BE88 0018 4627 3041** en voor **Stann vzw BE93 0018 3859 3267** met vermelding OGM code – gestructureerde code van de factuur die u van ons ontvangt (*dit duurt ongeveer 5 werkdagen*) na dat alle documenten getekend zijn en afgegeven zijn aan het eerste aanspreekpunt in de **groepsopvang**. Als je aan alle contractuele verplichtingen hebt voldaan dus ook altijd op tijd betaald, betalen wij de waarborg terug binnen 2 maanden na betaling van de laatste factuur. Bij herhaaldelijk te laat betalen (3x) in de periode van de opvang van u kindje van de facturen wordt de waarborg niet teruggestort.

Indien u met de opvang stopt **vóór** de afgesproken einddatum krijgt u de waarborg niet terug betaald. Indien u niet start met de opvang (gereserveerde plaats) krijgt u de waarborg niet terug betaald.

### 6.2 Bijdrage van het gezin

De prijs voor de opvang wordt vastgesteld op basis van het inkomen van het gezin volgens de wettelijke bepalingen<sup>1</sup>. De opvangprijs staat in verhouding tot de verblijfsduur van het kind in de opvang. Alle maaltijden zitten in de prijs inbegrepen. Minumprijs is 5,37 euro voor IKT plaatsen en maximaal 29,87 euro.

Een volle dag = opvang van meer dan 5 uur (2 maaltijden)

Een halve dag = opvang minder dan 5 uur (één maaltijd)

Een halve dag die de volledige dag overlapt vb. van 10 u tot 15 u = een volle dag = 2 maaltijden

**Voor de facturatie zijn de uren die in de computer staan bindend.**

**Niet inbegrepen zijn volgende kosten :**

- luiers en afvalverwerking (volle dag 2 €, halve dag 1 €)  
Voor volgende extra kosten rekenen wij 1 € per opvang dag aan  
Alle verzorgingsproducten : fysiologisch water, inotyol, sudocreme, zonnecrème
- koortswerende middelen (na toestemming ouders).
- Externe opvolging kinderen, speciaal educatief speelgoed en/of knutselmateriaal in extra begeleiding
- 3,50 € administratie kosten / maand

<sup>1</sup> Ministerieel besluit van 17 maart 2008 (BS 8 april 2008)<sup>1</sup> tot bepaling van de financiële bijdrage van de gezinnen voor de opvang van kinderen in groepsopvang en diensten voor onthaalouders

### **6.2.1 Attest inkomenstarief**

Om de facturatie op te maken hebben wij een attest inkomenstarief nodig. Dat attest vraagt u aan via de site van Kind en Gezin. [www.kindengezin.be/groepsopvang](http://www.kindengezin.be/groepsopvang)

#### **Opgelet!**

De dag dat je kindje start moeten wij uw attest inkomenstarief hebben. Als dat er niet is kunnen wij het kindje niet opvangen, moeten wij dan wel u kindje opvangen zal de onderstaande dagprijs worden aangerekend, deze wordt ook niet meer terug betaald als het inkomenstarief wordt afgegeven. Als je je inkomen niet bekend wil maken, heb je geen attest nodig. Je kan op het attest aankruisen dat je je inkomen niet bekend wil maken. Je betaalt dan het maximumtarief. Indien het IKT-systeem zou weg vallen wordt de volgende prijs gebruikt 29,81 € voor een volle dag 18,00 € voor ½ dag.

### **6.3 Facturatie en betalingsregeling**

Je ontvangt maandelijks een gedetailleerde factuur(per mail) **die binnen de 4 werkdagen betaald moet worden** op rekeningnummer voor **Stann bv rekening BE88 0018 4627 3041** en voor **Stann vzw BE93 0018 3859 3267** met vermelding OGM code – gestructureerde code.

Bij herhaalde laattijdige betaling of bij niet betaling zonder voldoende reden, kan de groepsopvang de opvang beëindigen. Het beëindigen van de opvang zal plaatsvinden wanneer de verschuldigde bijdragen van meer dan 2 maanden niet werden betaald.

Kosten van de advocaat zijn minimaal € 150,00 per uur, aangetekend schrijven per brief € 15,00, Rente 8% per maand opstart kosten dossier bij niet betaling na eerste aangetekend schrijven € 150,00, deze bedragen moeten bewezen kunnen worden na werkelijke kosten die er gemaakt zijn in het dossier.

Let op!!! Advocaat kosten lopen zeer hard op en het genoemde bedrag is minimaal. Bewijs kosten en aangetekend schrijven zijn porto kosten en maken aangetekend schrijven met de boekhoudingskosten. In geval van betwistingen zal de rechtbank van Brugge in België exclusief bevoegd zijn.

### **6.4 Fiscaal attest**

De groepsopvang verbindt zich ertoe jaarlijks tijdig een correct ingevuld fiscaal attest af te leveren.

#### **6.4.1 VDAB**

Document onkostenvergoeding VDAB wordt pas afgegeven als de facturen aan ons betaald zijn.

### **6.5 Opzegregeling voor de ouders**

Wanneer je je kind systematisch minder naar de opvang brengt dan wat is afgesproken in het opvangplan, bespreek je dit met het eerste aanspreekpunt en kom je een nieuw opvangplan overeen.

Opzegging van de opvang gebeurt schriftelijk of door het sturen van een email naar [ann@groepsopvangdekikker.be](mailto:ann@groepsopvangdekikker.be) of bellen naar 050-580650. De opzegtermijn gaat in vanaf de 1<sup>e</sup> werkdag van de nieuwe maand na de schriftelijke opzegging.

Wij hanteren een opzegtermijn van 2 maanden. Deze geldt zowel voor volledige als voor gedeeltelijke opzegging. De opzegvergoeding blijft verschuldigd gedurende deze 2 maanden.

Bij herhadelijke te laten betalingen (2x) en meer dan twee openstaande facturen kan de groepsopvang Stann bv en Stann vzw het contract éézijdig opzeggen. De groepsopvang zal altijd de ouders verwittigen bij te late betalingen via gsm, mail en of aangetekend schrijven. Na een van deze stappen kan de organisator overgaan tot deze maatregel.

Een opzegtermijn en opzegvergoeding wordt niet gevraagd als de organisator een zware fout heeft begaan. Of door beslissing van Kind & Gezin tot opheffing van de vergunning.

## 6.6 Opzegregeling voor de voorziening

De groepsopvang kan de opvang eenzijdig schorsen of beëindigen wanneer je het huishoudelijk reglement of de individuele overeenkomst niet naleeft of wanneer je geen gevolg geeft aan de mondelinge en schriftelijke verwittigingen van de groepsopvang.

Voorbeeld: Bij herhaaldelijk laattijdig afhaken zullen we je vragen om een andere oplossing te zoeken om dit probleem te voorkomen. Indien je weigert mee te werken aan een oplossing, kan dit leiden tot een beëindigen van het contract. De opzegging of schorsing worden per aangetekende brief en/of email meegedeeld met vermelding van de reden en de ingangsdatum.

Bij het niet-naleven van de contractuele bepalingen, zowel door de contracthouder als door de organisator, waaronder de eventuele schadevergoeding die verschuldigd is, en waarbij wordt bepaald dat de schadevergoeding in verhouding moet staan tot de geleden schade en dat schadevergoeding niet gevraagd kan worden in geval van overmacht bij een van de partijen.

Bij de inschrijving van het kind ontvang je een exemplaar van het huishoudelijk reglement.

## 7. Wijzigingen van het huishoudelijk reglement

Wijzigingen worden minimaal 2 maanden voor ze ingaan, schriftelijk meegedeeld.

Wijzigingen worden voor ontvangst en kennisneming ondertekend door de contracthouder.

De contracthouder heeft het recht om binnen 2 maanden na kennisname van de wijziging de schriftelijke overeenkomst zonder enige schade- of opzeggingsvergoeding op te zeggen.

## 8. Klachtenbehandeling

Wij nodigen je uit om je bedenkingen en klachten onmiddellijk te bespreken of te mailen naar [ann@groepsopvangdekikker.be](mailto:ann@groepsopvangdekikker.be) of een afspraak te maken met de verantwoordelijke. Samen zullen we trachten tot een oplossing te komen.

Verder hebben wij ook een vertrouwenspersoon die u altijd kunt contacteren : **Ton 0477/505443** of [klachten@intorici.be](mailto:klachten@intorici.be)

We garanderen je dat elke gegronde klacht intern op een efficiënte en doeltreffende manier geregistreerd, behandeld en beantwoord wordt, dit altijd in samenwerking met de ouderparticipatie.

Indien je van mening bent dat je klacht ontoereikend beantwoord werd, kan je je wenden tot de Klachtendienst van Kind en Gezin, Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel. Je kan dit doen via [klachtendienst@kindengezin.be](mailto:klachtendienst@kindengezin.be) of 02/533 14 14.

## 9. Calamiteiten

Bij calamiteiten wordt u meteen verwittigd en wordt de groepsopvang ook meteen gesloten.

Bv. Stroomuitval, luchtvervuiling en overlast van de overheidsinstanties enz.

## 10. Camera bewaking

In onze groepsopvangen hangen er camera's voor de veiligheid van het personeel en de kinderen die voldoen aan de wettelijke regelingen die hierop van toepassing zijn. De beelden kunnen alleen door gerechtelijke instanties worden opgevraagd en bekeken. Voor vragen kunt u ons hierover altijd mailen.

## 11. Foto's van uw kind of kinderen

Wij zetten uw foto's op onze gesloten facebook groep, als u dat niet wilt moet u dat aangeven bij het handtekenblad.

Wij zetten uw foto's van uw kindje op de facebook van de school als onze opvang locatie op een domein van een school bevindt, als u dat niet wilt moet u dat aangeven bij het handtekenblad.

Wij danken je alvast voor de interesse en hopen op een aangename, fijne en lange samenwerking binnen onze groepsopvang.

## **GROEPSOPVANG Stann bv en Stann vzw**

**Namens het MT**

**Ann, Stefanie, Shelly en Anneke van het Kikker MT team**